

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 8. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Krk ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 12/99, 24/00 i 29/07) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Krka o davanju prethodne suglasnosti, KLASA: 007-04/24-01/05, URBROJ: 2170-09-01-24-5 od 26. lipnja 2024. godine, vršiteljica dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Krk, Ivancića Justinić, prof., 8. srpnja 2024. godine, donosi sljedeći

## STATUT GRADSKE KNJIŽNICE KRK

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom Gradske knjižnice Krk uređuje se: djelatnost, naziv i sjedište, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje, način imenovanja i razrješenja ravnatelja, osnovna prava i odgovornost djelatnika, financiranje poslovanja, imovina, javnost rada, opći akti te nadzor nad radom Knjižnice.

#### Članak 2.

Gradska knjižnica Krk (u daljnjem tekstu: Knjižnica) javna je ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica spada u vrstu narodnih knjižnica.

#### Članak 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna knjižnica Krk koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Krka, KLASA: 612-04/04/99-01/1, URBROJ: 2142/01-01-99-4 dana 17. svibnja 1999. godine ("Službene novine" Primorsko-goranske županije, broj 12/99, 24/00 i 29/07).

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Krk.

#### Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

#### Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom:

GRADSKA KNJIŽNICA KRK.

Sjedište knjižnice je u Krku, Kvarnerska 23.

Naziv Knjižnice mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Knjižnica obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Naziv Knjižnice mora biti na hrvatskom jeziku ispisan latiničnim pismom.

#### **Članak 6.**

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Krka.

#### **Članak 7.**

Knjižnica je upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem od 24. prosinca 2002. godine, broj: Tt-02/3512-2, MBS: 040178694.

#### **Članak 8.**

Knjižnica ima kod Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka, Poslovne jedinice Krk otvoren žiro račun preko kojeg obavlja svoje financijsko poslovanje u skladu s pozitivnim propisima.

#### **Članak 9.**

Knjižnica ima pečat za redovno poslovanje, za obilježavanje knjiga i upis članova.

Pečat je pravokutnog oblika, veličine 4 x 2,5 cm.

U donjem dijelu pečat ima natpis GRADSKA KNJIŽNICA, a sa strane KRK.

U sredini je otvorena knjiga na čijim se stranicama nalaze: pero i tintarnica te čuk kao simbol Grada Krka.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj odlukom utvrđuje način uporabe pečata i ovlašćuje njegovu uporabu.

#### **Članak 11.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **II. DJELATNOST**

#### **Članak 12.**

Djelatnost knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki;
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku;
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu;
- digitalizacija knjižnične građe;
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora;
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice;
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava;
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti drugim propisima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### **Članak 13.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost u svome sjedištu u Krku, Kvarnerska 23.

#### **Članak 14.**

Ravnatelj može uz suglasnost Osnivača, a na prijedlog fizičkih i pravnih osoba, organizirati prema potrebi, ovisno o demografskim, socijalnim i geografskim čimbenicima, mrežu ustrojstvenih jedinica: područne knjižnice, ogranke, pokretne knjižnice, kao i druge organizacijske oblike na određeno vrijeme na području grada Krka.

#### **Članak 15.**

Djelatnost Knjižnice provode svi zaposleni.

Posebним pravilnikom utvrđuje se ustrojstvo radnih mjesta, način i uvjeti rada za njihovo obavljanje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19, 98/19 i 114/22) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj 103/21).

#### **Članak 16.**

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Knjižnica prilagođava svoje radno vrijeme korisnicima i otvorena je za javnost u vrijeme kada je najveći dio korisnika može posjetiti.

Ako knjižnica nije otvorena cjelodnevno, radno vrijeme se raspoređuje kroz tjedan u prijedpodnevnim i u poslijepodnevnim satima.

Minimalna tjedna otvorenost Knjižnice za javnost iznosi 40 sati.

Knjižnica može osigurati i uslugu vraćanja knjižnične građe izvan radnog vremena (pomoću knjigomata i slično).

Radno vrijeme treba biti istaknuto na glavnom ulazu u knjižnicu, službenom mrežnom mjestu knjižnice i na informativnim materijalima koje izdaje knjižnica, a u slučaju promjene radnog vremena knjižnice, javnost treba pravovremeno obavijestiti.

### **IV. UPRAVLJANJE**

#### **Članak 17.**

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice;
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice;
- zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima;
- odgovoran je za zakonitost rada Knjižnice
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad Knjižnice;
- donosi programe rada i razvoja Knjižnice te nadzire njihovo izvršavanje;

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice te razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju;
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice;
- podnosi izvješće o poslovanju Osnivaču;
- donosi statut i druge opće akte;
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe;
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice;
- donosi odluke iz područja radnih odnosa u okviru zakonskih ovlasti;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, drugim propisom, aktom o osnivanju i statutom Knjižnice

#### **Članak 18.**

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na 4 godine i može biti ponovno imenovan.

#### **Članak 19.**

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na temelju Javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja iz stavka 1. ovog članka raspisuje i provodi Osnivač putem povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u "Narodnim novinama".

Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača.

#### **Članak 20.**

Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij;
- položen stručni knjižničarski ispit
- najmanje pet godina rada u knjižnici
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

#### **Članak 21.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za ravnatelja će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

## **Članak 22.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja dužan je raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanje vršitelja dužnosti.

Ako Osnivač ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja Knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja, ministarstvo nadležno za poslove kulture razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

## **V. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOST DJELATNIKA**

### **Članak 23.**

Osnovna prava, obveze i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa utvrđuju se posebnim pravilnicima iz članka 36. ovog Statuta, donesenim na temelju općih propisa o radu i kolektivnog ugovora.

## **VI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA**

### **Članak 24.**

Knjižnica radi na temelju programa rada kojeg donosi ravnatelj prije početka godine za koju se isti donosi.

### **Članak 25.**

Sredstva za rad knjižnice osiguravaju se:

- u proračunu Grada Krka;
- u proračunu Ministarstva kulture i medija;
- iz vlastitih sredstava;
- od sponzorstava i darovanja, pomoćima od međunarodnih organizacija, institucija i tijela Europske unijete na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad knjižnica uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

### **Članak 26.**

Financijski plan Knjižnice sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

Financijski plan donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi uz suglasnost Osnivača.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 27.**

Knjižnica je proračunski korisnik te se primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

#### **Članak 28.**

Nalogodavaci odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

#### **Članak 29.**

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Knjižnica je dužna podnijeti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

### **VII. IMOVINA KNJIŽNICE**

#### **Članak 30.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

#### **Članak 31.**

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati sredstvima do visine 2.654,46 eura. Za raspolaganje sredstvima većim od 2.654,46 eura ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **Članak 32.**

Knjižnica ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 2.654,46 eura.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača kao druga ugovorna stranka s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba.

### **VIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 33.**

Rad Knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- dostupnošću informacija o radu Knjižnice i njenih tijela sredstvima javnog informiranja;
- redovnim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice;
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada;
- objavljivanjem općih akata.

#### **Članak 34.**

Ravnatelj može utvrditi druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovara ravnatelj.

### **Članak 35.**

Posebnom odlukom ravnatelj može utvrditi podatke koji se smatraju profesionalnom ili poslovnom tajnom.

## **IX. OPĆI AKTI**

### **Članak 36.**

U Knjižnici se donose sljedeći opći akti:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- Pravilnik o radu;
- te drugi opći akti u skladu sa Zakonom.

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj. Ravnatelj Ustanove donosi Statut uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Krka.

## **X. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**

### **Članak 37.**

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica (Gradska knjižnica Rijeka) na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Opći akti Knjižnice uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana donošenja Statuta.

### **Članak 39.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Gradske knjižnice Krk od 6. lipnja 2023. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Krk, 8. srpnja 2024.

KLASA: 007-04/24-01/05

URBROJ: 2170-09-01-24-5

**Vršiteljica dužnosti ravnateljice:**

**Ivančica Justinčić**



---

Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 26. lipnja 2024. godine dalo je prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Gradske knjižnice Krk, KLASA: 007-04/24-01/05, URBROJ: 2170-09-01-24-5

Statut Knjižnice objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 8. srpnja 2024. godine i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Vršiteljica dužnosti ravnateljice:

Ivančica Justinić

