

Ur-broj: 2/2026
U Krku, 19. siječnja 2026. godine

Temeljem odredbe članka 17. Statuta Gradske knjižnice Krk, članka 6. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Krk te članka 13. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice Krk, ravnatelj ustanove raspisuje

Natječaj
za radno mjesto KNJIŽNIČAR/KA
1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

Uvjeti:

- stručno zvanje knjižničara, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, VSS
- opća i posebna računalna pismenost
- sposobnost razumijevanja i čitanja na barem-jednom stranom jeziku
- sposobnost organiziranja stručnih poslova, rada u timu
- poznavanje i primjena pedagoških metoda rada s korisnicima
- komunikacijske vještine i sposobnost rasprave o stručnim i profesionalnim temama

Uz prijavu, kandidati trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi (preslika diplome/uvjerenja), odnosno dokaz o završenom diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studiju knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj: 123/03)
- dokaz o položenom stručnom ispitu za stručno zvanje knjižničara (preslika uvjerenja/potvrde, ukoliko posjeduje)
- dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o poznavanju barem jednog stranog jezika (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ne starije od dana objave natječaja),
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja)

Opis poslova radnog mjesta:

- posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo
- daje korisnicima informacije o knjižnici, o fondu, programima Knjižnice
- rješava korisničke informacijske zahtjeve
- preporučuje korisnicima knjige za čitanje
- predlaže naslove knjižnične građe za nabavu
- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa
- vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe
- katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencije
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond
- provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe
- priprema potrebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe
- sudjeluje u stručnim i tehničkim poslovima digitalizacije građe
- ažurira sve vrste kataloga
- usklađuje nabavnu politiku, organizira knjižnični fond i zbirke, pročišćava i izlučuje knjižničnu građu, skuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s nabavom knjižnične građe, procjenjuje fond
- kataložno-bibliografski obrađuje zahtjevne dokumente
- priprema dokumente za računalnu obradu
- obrađuje građu posebnih zbirki
- priprema i izrađuje informacijska pomagala (bibliografije, biltene prinova i sl.)
- vodi međuknjižničnu posudbu
- pretražuje online baze podataka
- dopunjava i uređuje mrežnu stranicu Knjižnice i društvene mreže na kojima je Knjižnica aktivna
- izvodi i priprema promidžbene oblike rada za animiranje korisnika, organizira i izvodi programe u zadovoljavanju kulturnih potreba građana
- priprema programe i izvodi različite oblike edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala
- planira i provodi marketinške akcije Knjižnice
- organizira i potiče skupine korisnika, potencijalnih korisnika i utjecajnih osoba iz okruženja u zagovaranju Knjižnice i knjižnične profesije
- prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu
- priprema planove, izvještaje, prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
- obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja
- obavlja poslove u skladu s rasporedom rada Knjižnice

Prijava treba biti vlastoručno potpisana!

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime podnositelja/podnositeljice, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Isprave se prilažu u preslici, a kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kandidatkinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja RH: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sukladno članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, u prijavi na natječaj, dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijavom na natječaj, prijavljeni kandidati izričito su suglasni da Gradska knjižnica Krk kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju sve propisane uvjete iz natječaja pristupit će usmenom razgovoru/intervjuu s članovima Povjerenstva za provedbu natječaja, u svrhu provjere radnih

sposobnosti i vještina.

Kandidati će se obavijestiti o vremenu održavanja razgovora **putem dostavljenih adresa elektroničke pošte.**

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave se podnose zaključno s danom **27. siječnja 2026. godine.** Datumom prijave smatrat će se datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava ukoliko je predana preporučenom pošiljkom.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u **isključivo zatvorenoj omotnici** preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Gradska knjižnica Krk, Kvarnerska 23, 51500 Krk, s naznakom: „Natječaj za knjižničara/knjižničarku“.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba koja podnese nepotpunu i/ili nepravodobno pristiglu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku te se takva prijava neće razmatrati.

Gradska knjižnica Krk zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Prilikom sklapanja Ugovora o radu s odabranim kandidatom ugovorit će se probni rad u trajanju određenom Pravilnikom o radu Gradske knjižnice Krk i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice Krk.

Ukoliko se na natječaj ne prijavi kandidat koji posjeduje položeni stručni ispit za zvanje knjižničara, može se odabrati i kandidat bez položenog stručnoga ispita, uz uvjet da se isti položi čim se ispune pretpostavke za polaganje sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21).

Ravnateljica

Daria Papa



GRADSKA
KNJIŽNICA
KRK

Daria Papa

(potpis i pečat)